



FUNDACIÓN
PARA LA
PREVENCIÓN
DE RIESGOS
LABORALES

CP-001/2016

**CONTRATACIÓN DE APOYO AL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA
PLATAFORMA GESTOR DE ACCIONES Y EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS
INFORMÁTICOS**

Madrid 04 de octubre de 2016

CP-001/2016



**PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES QUE HAN DE REGIR LA
CONTRATACIÓN DE APOYO AL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA
PLATAFORMA “GESTOR DE ACCIONES” Y EL MANTENIMIENTO DE LOS
SISTEMAS INFORMÁTICOS**

I. DISPOSICIONES GENERALES Y OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

1.- ANTECEDENTES.

Para el ejercicio de las competencias que tiene asignadas, la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales (en adelante Fundación) dispone de un conjunto de sistemas de información que facilitan su gestión tanto a nivel estratégico como operativo, y tanto a nivel de software como de hardware.

El núcleo básico de los sistemas de gestión operativa de la Fundación lo constituye su sitio Web www.funprl.es y la aplicación denominada “Gestor de Acciones”, utilizada para la gestión de las distintas convocatorias de asignación de recursos, abarcando la totalidad del ciclo de vida de una cada una de las Convocatorias:

- Solicitud telemática: Admisión de solicitudes y documentación adicional para los cuatro tipos de Convocatorias vigentes, revisión formal de la información y documentación adjunta, generación de formularios y emisión de correos justificantes.
- Tramitación: Subsanación de errores, revisión administrativa, evaluación, resolución provisional y definitiva, etc.
- Gestión económica y técnica: Asignación económica y técnica, modificaciones a los proyectos, requerimientos, avales, anticipos, etc
- Justificación: Justificación técnica y económica de los proyectos, tanto intermedia como final, justificación de los recursos / materiales obtenidos, seguimiento, alegaciones, reintegros, etc.
- Consultas a la base de datos: La información volcada en la aplicación permite la explotación de los datos con fines estadísticos

Esta aplicación, de naturaleza Web, es accesible tanto para el personal interno de la Fundación que participa en las diversas fases del ciclo de vida, como para los diferentes agentes implicados (solicitantes, ejecutantes, entidades valoradoras etc.).

Actualmente el Gestor de Acciones permite tramitar todos los tipos de convocatorias generadas por la Fundación desde su puesta en funcionamiento en el 2008 y hasta la actualidad, y está preparado para asumir las futuras convocatorias que se aprueben.

Desde su implantación para la gestión de la Convocatoria 2008, la aplicación ha ido evolucionando e incorporando mejoras y nuevas funcionalidades según las necesidades que hemos ido detectando.



Actualmente, hemos detectado una serie de aspectos que nos permitirían gestionar de un modo más eficaz los expedientes además de mejorar para los usuarios las funcionalidades que la plataforma ofrece.

Por otra parte, la Fundación así mismo necesita contratar la gestión externalizada de operaciones de mantenimiento preventivas y correctivas sobre la infraestructura de tecnologías informática, ya que, la empresa que venía prestando el servicio, en breve, dejará de prestarlo, y no contamos con personal que pueda asumir estas funciones.

Consideramos beneficioso que ambos servicios, pese a su carácter diferenciado, sean prestados por la misma empresa, por permitir una mejor coordinación y posiblemente un precio más ventajoso.

Con el fin de garantizar la continuidad del servicio, se propone un contrato con una vigencia de 12 meses, previéndose en el mismo su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, por un periodo de 11 meses.

2. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El contrato de servicios objeto del presente pliego se adjudicará mediante procedimiento abierto, al amparo de lo previsto en el Capítulo I del Título I del Libro 111, en aplicación de los artículos 138.2, 150, 157 a 161 y 192 Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRRLCSP), y tramitación ordinaria, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto.

3. RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente contrato tiene la consideración de contrato privado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1 de la TRLCSP.

La preparación y adjudicación del presente contrato se regirán por estas instrucciones internas de contratación publicadas en el sitio web de la Fundación www.funprl.es y, en su defecto, por la TRLCSP, sus disposiciones de desarrollo, las restantes normas de Derecho Administrativo, o, en su caso, las normas de Derecho Privado.

En cuanto a sus efectos y extinción, estos contratos se regirán por el Derecho Privado, si bien serán de aplicación las normas del Título V del Libro I de la TRLCSP sobre modificación de los contratos.

En caso de contradicción entre lo previsto en las presentes instrucciones internas de contratación y las disposiciones de la TRLCSP y su normativa de desarrollo, prevalecerán éstas sobre aquéllas.

Tienen carácter contractual los siguientes documentos: el Pliego de Especificaciones Técnicas, el propio documento en el que se formalice el contrato y el presente Pliego de Condiciones Generales.

El empresario queda obligado, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, al cumplimiento de las disposiciones vigentes, especialmente en materia



de legislación laboral y fiscal, así como el cumplimiento de las que puedan promulgarse durante la ejecución del mismo.

Los licitadores aceptan de forma expresa que tienen carácter contractual los siguientes documentos:

- El Pliego de Especificaciones Técnicas.
- El presente Pliego de Condiciones Generales.
- El documento en que se formalice el contrato.

Las cuestiones litigiosas que pudieren surgir en relación con la preparación, competencia, adjudicación, interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos tendrán el carácter de definitivos.

Los acuerdos del órgano de contratación serán impugnables en vía civil ante los juzgados y tribunales ordinarios de Madrid.

4. PRINCIPIOS DE CONTRATACIÓN.

La presente contratación de respetará los siguientes principios:

- a) Publicidad.
- b) Concurrencia.
- c) Transparencia.
- d) Igualdad.
- e) No discriminación.
- f) Confidencialidad.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto del contrato al que se refiere el presente Pliego consiste en el apoyo al desarrollo y mantenimiento de la plataforma “Gestor de Acciones” y el mantenimiento de los sistemas informáticos.

Los **desarrollos** a realizar son los siguientes:

La concreción de los servicios objeto del presente contrato y la ejecución del mismo se ajustará a las condiciones expresadas en el Pliego de Especificaciones Técnicas (**Anexo N° 4**).

6.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO

Para atender a las obligaciones económicas, que se deriven para la Fundación por el cumplimiento del contrato, existe crédito suficiente en el Presupuesto de Gastos de esta Fundación para el año 2016, y se preverá en el presupuesto de 2017 y siguientes.



El presupuesto base de licitación y en su caso, su desglose en precios unitarios, asciende a la cantidad de:

Presupuesto de licitación sin IVA	IVA	Presupuesto base de licitación: Presupuesto licitación + IVA INCLUIDO
82.644,63€	Tipo de IVA aplicable: 21% Importe IVA: 17.355,37€	100.000,00€

Distribuido en las siguientes anualidades aproximadamente:

Ejercicio	Importe
2016	20.000,00€
2017	80.000,00€

La cantidad máxima a invertir constitutiva del Presupuesto del presente contrato será de **100.000 € (CIEN MIL EUROS)**, IVA incluido, para las prestaciones que se lleven a cabo durante el ejercicio 2016 desde la firma del contrato, y durante el 2017, contados un año desde la firma en el 2016.

Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el IVA, que figura como partida independiente.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el IVA, sin que en ningún caso supere el presupuesto base de licitación.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que se señalan en este apartado.

El sistema de determinación del precio aplicable a este contrato, que se formula en los términos establecidos en el artículo 87 del TRLCSP y 197 RGLCAP, es a tanto alzado referido a la totalidad del contrato.

El valor estimado del contrato, calculado conforme a lo previsto en el artículo 88 del TRRLCSP, es:

1.Presupuesto Base de licitación sin IVA	82.644,63 €
2.Cualquier forma de opción eventual	0,00 €
3.Eventuales prórrogas del contrato	75.757,58 €



4. Incremento máximo de las modificaciones	0,00 €
Total Importe del valor estimado (1+2+3+4)	158.402,21 €

Durante la vigencia del contrato desde la firma del mismo, así como durante la prórroga prevista por un periodo máximo de 11 meses, si las partes acuerdan la pertinencia de la misma, la Fundación retendrá provisionalmente en la aplicación económica correspondiente del Presupuesto de Gastos el importe que se corresponda con la adjudicación definitiva.

7.- INCORPORACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL A FICHEROS DE LA FUNDACIÓN.

La Fundación podrá incorporar los datos de personas físicas contenidos en las ofertas presentadas a un fichero de datos de carácter personal que podrán ser utilizados en la forma, con la finalidad, y con las limitaciones y derechos que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

A estos efectos, la presentación de ofertas presupone el consentimiento a la incorporación de los datos personales del firmante de la oferta en calidad de representante legal, quien además deberá contar con el consentimiento de aquellas otras personas cuyos datos se contengan en la oferta presentada a efectos de la incorporación de datos a un fichero del que es responsable la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales, donde serán conservados de forma confidencial.

La finalidad principal de este fichero es la consignación de los datos necesarios para realizar las comunicaciones pertinentes con las entidades licitadoras respecto de las contrataciones que se realicen por parte de la Fundación.

Los interesados podrán ejercitar gratuitamente los derechos de oposición, acceso e información, rectificación, cancelación de sus datos y revocación de su autorización sin efectos retroactivos en los términos especificados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Estos derechos podrán ser ejercitados dirigiendo comunicación por escrito a la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales C/ Príncipe de Vergara, 108, 6ª pl. 28002 Madrid.

II. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

6.- FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La contratación a que se refiere el presente Pliego de Condiciones Generales se adjudicará por procedimiento abierto siguiendo una tramitación de carácter ordinario, con arreglo a los criterios de adjudicación que se establecen en el punto 11.

7.- LICITADORES

Condiciones de aptitud del contratista.



Podrán participar en la licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en agrupación o unión temporal, con plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el 60 de la TRLCSP.

Capacidad económica, financiera y técnica.

Las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en agrupación o unión temporal deberán acreditar la capacidad económica, financiera y técnica en los términos previstos en el punto 9.

Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos.

La acreditación del cumplimiento de los requisitos señalados en los apartados anteriores se verificará mediante los documentos a incluir en un sobre, en el que se consignará la referencia “SOBRE 1”, de modo claro y claramente visible, con el contenido que se detalla en el punto 9.

8.- PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. El incumplimiento de esta condición dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Tampoco podrá suscribirse propuesta en unión temporal de empresas con otros, si lo ha hecho individualmente, ni podrá figurar un licitador en más de una unión temporal. El incumplimiento de estas limitaciones dará lugar a la no admisión de todas ellas.

Serán desechadas por la Mesa de Contratación las proposiciones que no guarden concordancia con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto base de licitación, las que varíen sustancialmente el modelo establecido o comporten error manifiesto en el importe de la proposición o exista reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable.

Las proposiciones serán secretas, se sujetarán al modelo que se establece en este Pliego de Condiciones Generales y su presentación presume la aceptación incondicional de las cláusulas del Pliego y la declaración responsable del proponente de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas.

Los sobres deberán presentarse en el Registro de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales, C/ Príncipe de Vergara, 108, 6ª pl. 28002 Madrid, dirigidos al Sr. Presidente de la Mesa de Contratación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales todos los días hábiles durante las horas de oficina siendo el último día de recepción el **27 de octubre de 2016 a las 14:00**. El horario de oficina de la Fundación, a estos efectos, es de 8.00 a 15.00 horas de lunes a jueves y de 8.00 a 14.30 los viernes.

No se admitirán aquellas ofertas que sean recepcionadas en la Fundación transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior, cualquiera que sea el medio empleado para su envío.



Los interesados presentarán su documentación en tres sobres cerrados señalados con los números 1,2 y 3, indicando en el exterior de los mismos el nombre o razón social del licitador y el nombre de la persona que lo represente, haciendo constar también en el exterior de los sobres la licitación a la que concurren (Referencia: "**Oferta para la CONTRATACIÓN DE APOYO AL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA GESTOR DE ACCIONES Y EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS**").

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, debidamente enumerado.

El primer sobre contendrá la documentación general, el segundo la propuesta técnica, y el tercero la propuesta económica.

9.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

9.1.- SOBRE NUM. 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL.

En el primer sobre, que irá marcado en lugar visible con el número "1", se indicará el nombre y apellidos de la persona que firme la proposición y la denominación de la entidad licitadora. Dicho sobre deberá contener los siguientes documentos, originales o copias de los mismos que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente:

9.1.1.- DOCUMENTOS COMUNES PARA TODOS LOS SOLICITANTES:

1). Documentación que acredite la personalidad y capacidad de obrar del licitador.

La capacidad de obrar de los empresarios españoles, personas jurídicas, se acreditará mediante la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente registro oficial. En el primer caso podrá acreditarse igualmente mediante certificación expedida por el Registro Mercantil en la que conste su objeto, domicilio y capital social.

La capacidad de los empresarios individuales se acreditará mediante la presentación de la **fotocopia, del documento nacional de identidad, legitimada notarialmente** o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

2). Documentación que acredite que el firmante de la oferta económica ostenta la representación legal de la entidad.

3). Declaración responsable de no hallarse incurso el licitador en ninguna de las circunstancias dispuestas en el número 1 del artículo 60 TRLCSP, según el modelo que se adjunta como **Anexo Nº 1 a este Pliego.**

La Fundación podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad y exactitud de esta declaración, estimándose su falsedad como causa de resolución del contrato.

4). Acreditación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes o auto-declaración responsable que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente de dichas obligaciones, a través del **Anexo Nº 2**.

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

A efectos de lo previsto en el Art. 60.d) de la TRLCSP, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias cuando, en su caso, concurren las siguientes circunstancias:

Estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerzan actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que vayan realizando a la fecha de presentación de las proposiciones, que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen.

Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre la Renta de no Residentes o el Impuesto sobre Sociedades, según se trate de personas o entidades sujetas a alguno de estos impuestos, así como las correspondientes declaraciones por pagos fraccionados, ingresos a cuenta y retenciones que en cada caso procedan.

Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones periódicas por el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como la declaración resumen anual (o impuesto equivalente en las empresas radicadas en Canarias, Ceuta y Melilla). No tener deudas de naturaleza tributaria con el Estado en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario, si bien se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiese acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de las correspondientes liquidaciones.

OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

A efectos de lo previsto en el Art. 60.d) de la TRLCSP, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social cuando, en su caso, concurren las siguientes circunstancias:

Estar inscrita en el sistema de la Seguridad Social y, en su caso, si se tratare de un empresario individual, estar afiliado y en alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda por razón de la actividad.

Haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que presten servicios a la misma.

Haber presentado los documentos de cotización correspondientes a las cuotas de la Seguridad Social y, si procediese, de los conceptos de recaudación conjunta con las mismas, así como de las asimiladas a aquéllas a efectos recaudatorios correspondientes a los doce meses anteriores a la fecha de la solicitud de la certificación.

Estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social, si bien se considerará que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiese acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

Cuando no se opte por la declaración responsable recogida en el **Anexo Nº 2** de este pliego, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se acreditará mediante:

- ☐ Certificación administrativa expedida por el órgano competente, acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.
- ☐ Certificación administrativa expedida por el órgano competente, acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Cuando se haya optado por la declaración responsable recogida en el **Anexo Nº 2** de este pliego, los licitadores deben tener en cuenta que, en caso de resultar adjudicatarios, deberán presentar las correspondientes certificaciones administrativas, expedidas por los órganos competentes, en el plazo máximo de 15 días a contar desde la notificación de la adjudicación provisional.

5). Capacidad económica, financiera y técnica.

5.1). Capacidad económica y financiera (Art. 74 de TRLCSP). Las empresas licitadoras deberán justificar su capacidad económico-financiera mediante declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario en la medida que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

A estos efectos, se considerará suficientemente acreditada la capacidad económica y financiera requerida para licitar cuando la cifra de negocios de cada uno de los tres últimos ejercicios de la entidad licitadora exceda en al menos cinco veces la cantidad máxima constitutiva del Presupuesto base de licitación de la presente contratación, recogida en el punto 4 del presente Pliego.

5.2). Capacidad técnica (Art. 78 de la TRLCSP). La capacidad técnica o profesional la acreditarán las empresas licitadoras a través de una relación de los principales servicios realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y destinatario públicos o privados de los mismos.



Se considerará suficientemente acreditada la capacidad técnica o profesional requerida para licitar cuando se acredite por parte de la entidad licitadora que el número de servicios o contratos realizados de características similares al objeto del contrato y de presupuesto equivalente, sea como mínimo de seis en los últimos tres años.

Se considerarán servicios o trabajos de objeto similar al que se contrata los relativos a la realización de servicios de consultoría o asistencia técnica a terceros en proyectos similares.

9.1.2.- DOCUMENTOS ESPECIFICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS DE SOLICITANTES.

9.1.2.1. Compromiso de constitución de Unión Temporal, en su caso.

Cuando dos o más personas físicas o jurídicas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberán acreditar su personalidad y capacidad, debiendo indicar en documento privado, los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, su participación en el contrato y la designación del que haya de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las personas componentes de la unión.

9.1.2.2. Especialidades en la documentación de las empresas extranjeras:

1) Personas físicas o jurídicas extranjeras de estados miembros de la Unión Europea o signatarios del acuerdo sobre el espacio económico europeo.

Además de la documentación común, antes indicada, estos empresarios deberán presentar los documentos siguientes:

a) Documentos que acreditan su capacidad de obrar según el Art. 9 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (En adelante RGCAP). Se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGCAP.

b) Las Empresas extranjeras presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano (Art. 23 del RGCAP).

c) Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (Art. 146.1 e) de la TRLCSP).

2) Restantes personas físicas o jurídicas extranjeras. Además de los documentos comunes, deberá presentar los siguientes:

a) Documentos que acrediten su capacidad de obrar (Art. 10 del RGCAP). La capacidad de estas personas o entidades se acreditará mediante informe expedido por



la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

b) Informe de la representación diplomática española sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en su caso contrario, el informe de reciprocidad en el que se acredite que el Estado de procedencia de la persona o entidad extranjera admite a su vez la participación con la Administración en forma sustancialmente análoga (Art. 10 del RGCAP y 55.1 de la TRLCSP).

c) Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (Art. 146.1 e) de la TRLCSP).

9.2.- SOBRE NUM. 2: PROPUESTA TÉCNICA.

El segundo sobre, que irá marcado con el número “2” en lugar visible, deberá contener **por duplicado, de forma separada y con idéntica documentación, dos ejemplares** La documentación técnica, comprensiva de los siguientes documentos:

- a) Aquellos que acrediten haberse llevado satisfactoriamente a cabo por el licitador otros contratos de características análogas.
- b) La propia oferta técnica, ajustada al Pliego de Prescripciones Técnicas, constitutivo del **Anexo Nº 4**.
- c) Cualesquiera otras circunstancias que quieran incluirse en la Documentación Técnica y vinculadas al objeto específico del contrato de que se trata.

9.3.- SOBRE NUM. 3: PROPUESTA ECONÓMICA.

La proposición económica, que irá marcada con el número “3”, se presentará debidamente firmada, se ajustará al modelo que se facilita con este Pliego como **Anexo Nº 3**.

El precio total de la oferta se referirá a la totalidad del objeto del contrato y comprenderá toda clase de gastos derivados del contrato, incluidos los fiscales.

El oferente, al formular su propuesta económica, no incluirá dentro de la misma el Impuesto sobre el Valor Añadido que deberá ser repercutido como partida independiente, cuando así proceda, en los documentos que se presenten para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento como consecuencia de la consignación del tributo repercutido.

En cualquier caso, a todos los efectos se entenderá que las ofertas de los empresarios comprenden no sólo el precio del contrato, sino también el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el caso de que no fuera aplicable la normativa del Impuesto sobre el Valor Añadido y fuese de aplicación otro tipo de tributos, se hará constar expresamente en la oferta, en cuyo caso ésta deberá comprender el precio del contrato y el valor del tributo que en su caso corresponda.

10.- EXÁMEN DE LA DOCUMENTACIÓN Y PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

El Órgano de Contratación estará constituido conforme a las Instrucciones internas de contratación no sujeta a regulación armonizada de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales.

El Órgano calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma. A estos efectos, se ordenará la apertura de los sobres que contienen la documentación personal que será calificada por el Órgano de Contratación, acordando la admisión o el rechazo, en su caso, de aquélla que no sea considerada bastante.

Si el Órgano de Contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará al licitador para que en un plazo no superior a 3 días hábiles lo corrija o subsane, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador que en el plazo concedido no subsane los defectos correspondientes. Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato.

Calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, el Órgano de Contratación procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas fijados en el presente Pliego de Condiciones Generales, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

El acto de apertura de los sobres que contengan la proposición económica se efectuará públicamente ante el Órgano de Contratación, constituido al efecto, en el día y hora establecidos en el anuncio de licitación.

El Órgano de Contratación elevará las proposiciones, con el acta y la propuesta que estime pertinente, a la mesa de contratación.

La adjudicación del contrato se acordará, a propuesta vinculante de la Mesa de contratación, por el órgano de contratación a favor de la oferta económica más ventajosa, mediante resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el perfil de contratante.

El órgano de contratación podrá, por razones de interés público debidamente justificadas, renunciar a celebrar el contrato objeto del presente Pliego antes de la adjudicación.



También podrá desistir de la adjudicación antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

La adjudicación, recaerá en el oferente que, en conjunto, haga la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con los criterios especificados en el punto 11.

Las propuestas de adjudicación no crean derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Fundación, mientras no se haya firmado el contrato correspondiente con la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales.

La decisión se notificará al licitador que haya resultado seleccionado con el fin de proceder a la firma del contrato. Del mismo modo, la Fundación notificará la finalización del proceso al resto de los licitadores que no hubiesen resultado seleccionados.

La resolución de adjudicación se publicará en el perfil de contratante de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales, así como en la web de contratos del estado.

11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del contrato a que se refiere el presente pliego son los siguientes, con la ponderación que se indica:

11.1.- VALORACIÓN TÉCNICA

La valoración se realizará sobre la base de los documentos exigidos en el punto 9 de este Pliego y en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

La valoración técnica tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a). Propuesta Técnica y plan de trabajo (25 PUNTOS). Se valorarán los siguientes aspectos:

- Propuesta de proyecto y metodología: Se valorará la calidad técnica de la memoria presentada por el licitador donde se detallarán las tareas a realizar para la correcta prestación del servicio, con inclusión de personal, medios y material a emplear. Hasta un máximo de 9 puntos.
- Experiencia demostrable de la empresa licitadora en proyectos similares de los que hayan sido adjudicatarios. Hasta un máximo de 9 puntos.
- Propuestas que garanticen la estabilidad y continuidad en el desempeño de sus funciones de los recursos humanos puestos a disposición del proyecto. Hasta un máximo de 5 puntos.
- Titulación en materia de prevención de riesgos laborales de los recursos humanos puestos a disposición del proyecto. Hasta un máximo de 2 puntos.



b). Prestaciones adicionales (5 PUNTOS).

- Por una mejora en el tiempo del servicio de 24 horas x 7 días a la semana x 365 días al año (incluyendo festivos, fines de semana y noches) de incidencias críticas de todas las prestaciones incluidas en el contrato: 5 puntos. Para que sean consideradas las mejoras en este apartado se requiere que la empresa licitadora proporcione en su oferta al menos 3 números de teléfono móvil para “emergencias” a los que la Fundación podrá llamar en el horario ofertado.
- Se tendrán en cuenta valores añadidos a la oferta, otorgando hasta un máximo de 5 puntos. La Fundación únicamente valorará estas mejoras en el caso de ser de interés para la misma.

Para la valoración económica será requisito necesario obtener una puntuación mínima de 18 puntos en el bloque de valoración técnica.

11.2. VALORACIÓN ECONÓMICA

Precio (70 PUNTOS).

La mayor puntuación de 70 puntos se asignará a la menor oferta presentada (Anexo 3), que no se considere desproporcionada.

Se considerarán desproporcionadas o anormales las ofertas económicas cuyo importe sea inferior en más de un 20% a la media de los importes de todas las ofertas presentadas. Las ofertas económicas que se consideren desproporcionadas se valorarán con cero puntos.

El resto de ofertas se valorarán aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTOS} = 70 \times \text{BO/BMO}$$

Siendo:

BO – Baja ofertada analizada

BMO – Mejor Baja económica presentada

En caso de igualdad entre dos o más licitadores, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de acreditar la solvencia técnica, tenga en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2 por 100 de la misma.

12.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .

A la vista de cada proposición económica y de los informes técnicos que se estimen pertinentes, el Órgano de Contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, sin atender necesariamente el valor económico de la misma o declarar desierto el concurso, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación del contrato.

III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

13.- PRECIO DE LA CONTRATACIÓN

El precio que proceda establecer en el contrato se determinará en función de la oferta realizada por la empresa adjudicataria teniendo en cuenta lo establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas y en el presente Pliego de Condiciones Generales.

14.- FIRMA DEL CONTRATO

El contrato se formalizará dentro de los 10 días siguientes al de la notificación de la adjudicación, elevándose a escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento, previa acreditación de las facultades de representación de la persona que actúe en nombre de la entidad adjudicataria del contrato cuando sea distinta de la que firmó la oferta económica.

En el caso de que en el plazo indicado en el párrafo anterior no se produjera la firma del mismo, cualquiera que sea la causa que motive dicho retraso, la Fundación podrá optar por desistir de la firma del mismo, pudiendo asimismo optar por formalizar el contrato con la siguiente empresa en el orden de prelación de las ofertas aprobadas por la Mesa de Contratación, de acuerdo con los criterios recogidos en el punto 11 del presente pliego.

Al contrato que se formalice se unirán como anexos un ejemplar del presente Pliego, así como otro del Pliego de Especificaciones Técnicas, que serán firmados por el adjudicatario, considerándose a todos los efectos parte integrante del contrato.

15.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación de la Fundación podrá introducir modificaciones en el contrato que firmen las partes por razones de interés público y para atender a causas imprevistas.

Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato, y deberán formalizarse mediante la firma del correspondiente documento por las partes en el que se acuerden los términos de dicha modificación.

IV.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato habrá de ejecutarse en el plazo comprendido desde su firma y el año natural siguiente a la firma del mismo. El contrato incorporará como anexo la auditoría inicial de sistemas y emisión de informe sobre el inventario y su estado, realizada por la adjudicataria.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle que habrá de realizar con estricta sujeción a lo establecido en el presente Pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y a las órdenes recibidas por la Fundación.

La Fundación podrá establecer los controles de calidad sobre la actividad desarrollada y los productos obtenidos que entienda precisos durante el desarrollo de los trabajos y las diferentes fases de ejecución del contrato. Dichos controles serán realizados por el personal técnico preciso designado por la Fundación, a quien elevarán los informes correspondientes a fin de que fuere aquél el que dictare, en su caso, al adjudicatario las instrucciones oportunas.

El contratista contará con el personal necesario para la ejecución del contrato.

Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo la Fundación contratante del todo ajena a dichas relaciones laborales. El contratista procederá inmediatamente, si fuere necesario, a la sustitución del personal preciso de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada.

Toda la documentación generada en el desarrollo del proyecto por parte del adjudicatario será entregada íntegramente a la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales.

La entrega del material objeto del contrato por parte del adjudicatario se realizará en la dirección que determine la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales.

Si el empresario no comienza la realización del contrato en el plazo señalado, por causas que le sean imputables, podrá la Fundación optar por resolver el contrato por incumplimiento del mismo, o bien por imponer penalidades diarias 500 € (QUINIENTOS EUROS) diarios.

17- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del contrato que se firme como consecuencia de la contratación a que se refiere el presente Pliego, se establecen específicamente las siguientes obligaciones:

1º. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deriven para la Fundación o para terceros.

2º.- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes o las que pudieran promulgarse durante la ejecución del contrato, en materia laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales, afiliando a la Seguridad Social y teniendo asegurado de accidentes de trabajo a todo el personal empleado como consecuencia de este contrato.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario no implicará responsabilidad alguna para la Fundación contratante.

3º.- La empresa adjudicataria notificará a la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales, en cuanto tenga lugar, cualquier modificación en los datos acreditados por la documentación exigida en el punto 9, especialmente en los referentes a la obligación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución del contrato de forma optativa para la Fundación.

4º.- El adjudicatario del contrato organizará y desarrollará los servicios objeto del mismo con estricta sujeción a lo establecido en el presente Pliego, en el de Especificaciones Técnicas y a las órdenes recibidas por la Fundación, bajo la dirección, inspección y control de la misma.

5º.- El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista. Será de cuenta del contratista indemnizar todos los daños que se causen tanto a la Fundación como a terceros como consecuencia de las actuaciones que requieran la ejecución del contrato, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Fundación.

6º.- La empresa adjudicataria facilitará a la Fundación el ejercicio de la labor de inspección y control de garantía de calidad, que ésta expresamente se reserva.

7º.- La Fundación podrá solicitar a la empresa adjudicataria, mediante escrito motivado, que proceda a la sustitución del personal puesto a disposición en el plazo máximo de una semana.

18.- RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Fundación, la totalidad de su objeto.

La constatación de la realización del objeto del contrato se verificará por el correspondiente personal técnico de la Fundación.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Fundación podrá rechazar los mismos, quedando exenta de la obligación de pago.

El incumplimiento y demoras por causa imputable a la entidad adjudicataria respecto de los plazos señalados en el Pliego de Especificaciones Técnicas o en el contrato que se suscriba facultará a la Fundación a optar bien por la resolución del contrato o bien por la imposición de las penalidades diarias que se establecen en la siguiente escala:

- Se establece una penalización de un 300€ (TRESCIENTOS EUROS) por cada día que no se presten alguno de los servicios contratado, entendiéndose por no prestación de los servicios contratados:



1. No disponibilidad del personal.
2. Rotación sin solapamiento y/o preaviso.
3. Falta de respuesta ante incidencias en los plazos establecidos.
4. Demoras en lo desarrollos y falta de calidad de los mismos.

- Si la penalización alcanzase el 20 por ciento del importe del contrato, la Fundación estará facultada para proceder a la resolución del contrato o acordar la continuidad de su ejecución con la imposición de nuevas penalidades.

19.- FACTURACIÓN Y PAGO DEL PRECIO

El pago del precio se efectuará, de forma fraccionada según las siguientes especificaciones:

- Transcurrido un mes desde la firma del contrato, el adjudicatario emitirá una factura por los servicios prestados y con carácter mensual.

Todas las facturas serán abonadas mediante transferencia bancaria a los quince días de su presentación y se remitirán a la Dirección Económica de la Fundación de la siguiente forma:

Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales.
A la atención de la Dirección de Gestión Económica
C/ Príncipe de Vergara, 108, 6ª pl. 28002 Madrid.

En cualquier momento y con independencia de la validación, la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales, podrá solicitar aclaración o justificación de los importes y conceptos incluidos en la factura, debiendo la empresa adjudicataria aportar la oportuna justificación.

20.- REVISIÓN DE PRECIOS.

Los precios comprendidos en este contrato no podrán ser objeto de revisión en ningún caso.

21.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación de los servicios objeto de la presente contratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

b) En todo caso, el adjudicatario deberá comunicar anticipadamente y por escrito a la Fundación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, y justificando



suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si ésta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

c) Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra b), salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Fundación no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

d) Las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros no podrán exceder del 50 por 100 del importe de adjudicación.

Para el cómputo de este porcentaje máximo, no se tendrán en cuenta los subcontratos concluidos con empresas vinculadas al contratista principal, entendiéndose por tales las que se encuentren en algunos de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

e) La infracción de las condiciones establecidas en el apartado anterior para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

f) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Fundación, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato.

El conocimiento que tenga la Fundación de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 1 de este artículo, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

g) En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 60 de la TRLCSP.



Queda prohibida la cesión de los derechos y obligaciones dimanantes de la presente contratación.

22.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Todos los datos que se comuniquen a la empresa adjudicataria por razón del objeto de la presente contratación tendrán carácter confidencial y serán utilizados exclusivamente para los propósitos del mismo por parte de la entidad contratada, sin que se puedan aplicar a un fin distinto, ni tampoco comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas sin la previa autorización por escrito de la Fundación, obligación que se mantendrá vigente después de la expiración o terminación del contrato que se firme, por cualquier razón que fuere.

La empresa adjudicataria cumplirá durante todos los procesos la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, siendo responsable de los datos y ficheros que resulten del objeto de esta contratación.

La empresa adjudicataria deberá custodiar toda la documentación que se genere, con motivo del proyecto durante el plazo de cuatro años a contar desde la recepción del contrato, con el fin de permitir a la Fundación justificar la aplicación de los principios legalmente establecidos.

23.- PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de autor y cualquier otro derecho de propiedad sobre los resultados obtenidos como consecuencia de la ejecución del contrato, a excepción de aquellos elementos contenidos en el mismo sobre los que ya exista un derecho de autor y otro de propiedad, pertenecerán exclusivamente a la Fundación, por tiempo indefinido.

El adjudicatario no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización previa y por escrito de la Fundación.

24.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir en todo momento la normativa aplicable en prevención de riesgos laborales.

25.- REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1.-Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos [en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia], formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la "entidad contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio [cuando existan razones que justifiquen esta exigencia], informando en todo momento a la "entidad contratante".

2.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente por que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato

4.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias de los Departamentos, agencias, entes, organismos y entidades que forman parte del sector público.

5.- La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable [según las características del servicio externa/izado pueden establecerse distintos sistemas de organización en este punto], integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la "entidad contratante", canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la "entidad contratante", de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la "entidad contratante", a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la "entidad contratante" acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

26.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por su cumplimiento o por resolución. Serán causas de resolución del contrato las consignadas en el Art. 223 de la TRLCSP.

a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el Art.85 de la TRLCSP.

b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.

c) El mutuo acuerdo entre la Fundación y el contratista.

d) La no formalización del contrato en plazo.

e) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista, y el incumplimiento de inicio de ejecución del contrato.

f) La demora en el pago por parte de la Fundación por plazo superior a ocho meses. El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en el Pliego de Condiciones Generales y de Especificaciones Técnicas que rigen la presente contratación o en el contrato que en su virtud suscriban las partes.

h) Las establecidas expresamente en el contrato que suscriban las partes.

i) Las que se señalen específicamente para cada categoría de contrato en esta Ley.

Asimismo, podrán motivar la resolución del contrato las causas siguientes:

a) La suspensión por causa imputable a la Fundación de la iniciación del contrato por plazo superior a 2 meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.

b) Incurrir el contratista durante la vigencia del contrato en alguna de las prohibiciones de contratar del Art. 60 de la TRLCSP.

c) La demora en el cumplimiento del plazo fijado en este Pliego y en el de Especificaciones Técnicas para la ejecución del contrato.



d) La falta de confidencialidad respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y el contratista tenga conocimiento de ellos como consecuencia del mismo.

El incumplimiento por parte del empresario de las estipulaciones del contrato dará lugar a que la Fundación resuelva el contrato y exija la correspondiente indemnización de daños y perjuicios.

Cuando la resolución obedezca al mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado al efecto entre la Fundación y el contratista.

Cuando se acuerde la resolución del contrato por no cumplir el adjudicatario las condiciones necesarias para llevar a cabo la formalización del mismo o cuando ya iniciado el contrato haya sido declarado resuelto, la Fundación podrá adjudicar el contrato al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden de sus ofertas, siempre que ello fuese posible, antes de proceder a una nueva convocatoria, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario.

Madrid, 04 de octubre de 2016